



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์

อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	-การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งกำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งมีตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนแห่งละ ๑ อัตรา และสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนโพธิ์มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ แห่ง ดังนี้ ๑. ศพด.บ้านโพธิ์ศิลา ๒. ศพด.ก่าวหน้าค่างเหลื่อม ๓. ศพด.นาห้วยยางสองคอน ๔. ศพด.โนนโพธิ์	๐	๐	๑ พฤษภาคม - ๓๑ กันยายน ๒๕๖๖	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
		-การสรรหาและการเลือกสรรหาเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๒	กิจกรรมด้านการการพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ในสายงาน ๘ สายงาน (สถาบันพัฒนาบุคลากร และสถาบันการศึกษาอื่น รวมทั้งหน่วยงานอื่นจัด	๔๒๘,๐๐๐	๓๘๙,๔๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๓	กิจกรรมด้านการบริหาร	- จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน และหน้าที่อื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้	๐	๐	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	
		- จัดทำคำสั่งพนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๓	กิจกรรมด้านการ บริหาร	-จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงาน และหน้าที่อื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้	๐	๐	๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	
		- จัดทำคำสั่งพนักงานส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
		-แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างรับทราบและถือปฏิบัติ	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๔	กิจกรรมด้านสวัสดิการ	- มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างที่ได้รับ การประเมินผลการปฏิบัติงานใน ระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน	๐	๐	๑ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔	กิจกรรมด้านสวัสดิการ	- จัดกิจกรรมบิ๊คคลินนิ่งเดย์ทุกวัน ศุกร์ เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่า อยู่ สภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
		- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมิน การเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การ เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๕	กิจกรรมด้านการพัฒนา ระบบสารสนเทศ	- จัดให้มีเว็บไซต์ ,เฟสบุ๊ก และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้ สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงาน การ ปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงานเชื่อมต่อ หน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอจาก ประชาชน สนองนโยบายรัฐบาล ไทย แลนด์ ๔.๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
		- จัดให้มีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ ทราบ ถือปฏิบัติ และส่งงานรวมถึง การรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สายงาน	ชาย	หญิง	รวม
๑	บริหารท้องถิ่น	-	-	-
	บริหารท้องถิ่นระดับสูง	-	-	-
	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	-	๑	๑
	บริหารท้องถิ่นระดับต้น	-	๑	๑
๒	อำนวยการท้องถิ่น			
	อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง	-	-	-
	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	-	-	-
	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๓	-	๓
๓	ประเภทวิชาการ	-	-	-
	ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ	-	-	-
	ประเภทวิชาการระดับชำนาญพิเศษ	-	-	-
	ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ	๑	๙	๑๐
	ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ	-	๑	๑
๔	ประเภททั่วไป			-
	ประเภททั่วไประดับอาวุโส	-	-	-
	ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน	๑	๑	๒
	ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน	-	-	-
๕	พนักงานจ้าง (ภารกิจ)	๙	๙	๑๘
๖	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)	๖	๒	๘
	รวม	๒๐	๒๔	๔๔

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามระเบียบฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทคนิคการบริหารเงินงบประมาณ/เงินสะสม/ทุนสำรอง/เงินกู้/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้ตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นและแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนให้แก่ประชาชนพร้อมแนวทางการตรวจสอบฝ่ายบริหารของสมาชิกสภาท้องถิ่น	ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ คน	๑.ส.ต.ท.มานิจ สุขสาย ตำแหน่ง ปลัด อบต.โนนโพธิ์
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำร่างข้อบัญญัติทั่วไปการบริหารงานงบประมาณการประชุมสภาท้องถิ่นการช่วยเหลือประชาชนการจัดกิจกรรมสาธารณะและการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการบริหารงานท้องถิ่น ตามกฎหมายและระเบียบที่แก้ไขใหม่”	ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม	ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖	๒ คน	๑.จ.อมเพชรรังสีธิ์ สายธนู ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒.จ.อ.มาโนช มาร์ักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน ๓.นายสัญญาชัย กุลเกลี้ยง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗	ณ โรงแรมสีดา แอควีทีวีตี้ รีสอร์ทเขาใหญ่-นครนายกจังหวัดนครนายก	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๒ คน	๑.นางประภาวดี วันคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๓.นายณัฐพงษ์ ไชยพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒.นางสาวนุชนาฎ จันทระเสนา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๒ คน	๑.นางสมคิด เจริญวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๒.นางสาววิรัชฎา พรรณรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement:PA) ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง อ.เมือง จ.นครพนม	ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง อ.เมืองจ.นครพนม	ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ คน	๑. นางวนิษา พรพิพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐการใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ การพิจารณาแต้มต่อและการตรวจสอบวงเงินรวมของสัญญาสำหรับผู้ประกอบการ SMEs การแก้ไขในแบบประกาศและเอกสารประกวดราคาการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และแนวทางปฏิบัติตามข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบฯ”	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนริゾート จังหวัดอุบลราชธานี	ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒ คน	๑.นางสาวปรีดาภรณ์ สมพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ๒.น.ส.ศุภารัตน์ เสนาวิเศษ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๗	LMOOC๐๑๙ : การยืนยันตัวบุคคล DLA-SSO (Single Sign-On : SSO) ในระบบสารสนเทศของ สส. ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่อำนาจคุณภาพ ด้วยระบบ Local Mooocของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ในระบบสารสนเทศของ สส. ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่อำนาจคุณภาพ ด้วยระบบ Local Mooocของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๖ คน	๑.นายอัครเดช เข้มทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร ๒.น.ส.จริยาภรณ์ ประทุมแพง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓.นายชนากร ออกุ่น ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ๔.นายผดุงเดช พิมพ์หาญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๕.นางสุชานันท์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง ผช.จพ.น.ธุรการ ๖.น.ส.ยวนใจ วงศ์แก่น ตำแหน่ง ผช.จพ.น.ธุรการ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ปัญหาด้านงบประมาณที่ตั้งไว้มีอยู่อย่างจำกัด

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษาค้นคว้า และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง